

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР Г. СЫКТЫВКАРА»  
«СЫКТЫВКАРСА ТОМ ВОЙТЫРЛӨН ШӨРИН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

«07» февраля 2020 г.

№ 16/1 - од

О проведении оценки коррупционных рисков в МАУ «МЦ»

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г.Сыктывкара» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия) обеспечить выполнение календарного плана мероприятий по оценке коррупционных рисков согласно приложению № 2 к настоящему приказу в установленные сроки.

2. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков в Учреждении согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Заместителю директора Колегову А.В. обеспечить содействие в осуществлении Комиссией оценки коррупционных рисков в Учреждении путем своевременного предоставления необходимой информации и документов.

4. Назначить ответственным лицом за проведение оценки коррупционных рисков заместителя директора Колегова А.В. и обеспечить ознакомление всех работников Учреждения с настоящим приказом в срок до 14 февраля 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой (иное ответственное должностное лицо, ФИО).

Директор

Г.В. Юдина

Ознакомлены:

Заместитель директора

А. В. Колегов

## **Методика оценки коррупционных рисков в МАУ «МЦ»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в МАУ «МЦ» (далее – Методика) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлена на установление в МАУ «МЦ» (далее - Учреждение) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящей Методики используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении реестра коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 6) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

– коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;

– оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

– идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

– критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

– подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

– процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

– анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

– коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

– ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;

2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении проводится на непрерывной основе.

5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает вопросы:

1) по проведению оценки коррупционных рисков;

2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

3) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;

4) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;

5) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **II. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

7. Директор определяют применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).

8. Информация о возникновении коррупционно опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;

3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте Учреждения и др.;

4) уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников;

6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников Учреждения и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

8) предписаний и запросов правоохранительных органов;

9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

9. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

1) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;

2) лоббирование (продвижение частных интересов);

3) взятки за назначение на коррупционно опасные должности;

4) взятки за неисполнение должностных обязанностей;

5) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

6) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

7) неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

10. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора после получения рекомендаций Рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», муниципальными организациями, подведомственными управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», своих функций (далее – Рабочая группа Управления).

11. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

### **III. Порядок оценки коррупционных рисков**

12. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Учреждения.

13. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

14. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной

ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

15. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

– каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 3 к настоящей Методике;

– на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящей Методике;

– коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

16. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

#### **IV. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков**

17. Для подготовки перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике и утверждается директором.

18. Заместители директора представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

19. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проект реестра коррупционных рисков направляется на заседание Рабочей группы для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом директора Учреждения.

20. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

#### **V. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками**

21. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени

свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в Учреждение;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

22. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методики, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование директору для последующего предоставления на заседание Рабочей группы Управления.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **VI. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

23. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

- 1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
- 2) реинжиниринг функций;
- 3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- 4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- 5) сокращение сроков принятия управленческих решений;
- 6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
- 7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- 8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции.

24. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

## **VII. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

25. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:



1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

26. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

27. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

30. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

## **VIII. Порядок внесения изменений**

31. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.

32. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

33. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает директор.

34. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке, в том числе получение рекомендаций Рабочей группы Управления.

## **Перечень коррупционно-опасных функций МАУ «МЦ»**

### **Закупки**

- Выбор способа закупки
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)
- Проведение закупочных процедур
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг

### **Заключение договоров и контроль за их исполнением**

- Согласование договоров
- Внесение изменений в договоры
- Приемка товаров, работ, услуг

### **Экономика и финансы**

- Размещение денежных средств
- Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств)
- Казначейские операции/платежи

### **Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

- Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование
- Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования
- Приемка имущества после окончания срока аренды
- Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

### **Энергоснабжение**

- Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

### **Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации**

- Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
  - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
  - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
  - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений
- Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

### **Подарки, командировочные и представительские расходы**

Дарение и получение подарков

Возмещение командировочных расходов

Отражение подарков, командировочных расходов в учете

### **Корпоративная безопасность**

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)

Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

### **Управление персоналом**

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Прием на работу

Ведение личных дел работников

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам

Оплата труда

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Приложение № 2  
к Методике оценки коррупционных  
рисков в МАУ «МЦ»

**Форма реестра (карты) коррупционных рисков**

Направление деятельности/ процесс/проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности учреждения	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальными потребностями должностного лица или его родственников	Директор, заместитель директора, зав. отделом	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией,	Использование должностным лицом в личных интересах	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении	Директор, заместитель директора, зав.	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за

документами	или интересах третьих лиц информации о персональных данных	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	отделом		совершение коррупционных правонарушений
Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Лоббирование (продвижение частных интересов).	Использование своих служебных полномочий для решения личных вопросов, назначение на руководящие должности (заведующих) родственников.	Директор, заместитель директора	Низкая	Осуществление заключения договоров о найме на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ; ознакомление с должностными обязанностями работника; ознакомление с федеральными законами от 25.12.2008 №237-ФЗ «О противодействии коррупции»
Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования центра	Лоббирование (продвижение частных интересов); Взятки за неисполнение должностных обязанностей.	Использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу.	Директор, заместители	Низкая	Систематический контроль за воспитательно-образовательной деятельностью и регулярное предоставление Отчета о проведении самообследования лица
Финансово-хозяйственной	Участие работников, обладающих	Использование своих служебных полномочий для	Директор, заместитель	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной

деятельности лица	организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	растраты денежных средств на личные цели.	директора		деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ежегодное предоставление Отчет о финансово-хозяйственной деятельности лица
Осуществление заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, закупка имущества.	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; использование родственных связей и лиц из числа близких знакомых в числе единственных поставщиков товаров и услуг.	заместитель директора	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля по закупочной ведению деятельности
Учет материальных ценностей и ведение баз данных имущества учреждения	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Не своевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	заместитель директора	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля по ведению деятельности учета материальных ценностей.
Взаимоотношения свыше стоящими	Взятки за ускорение решения	Дарение подарков и оказание не служебных	Директор, заместитель	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной

<p>должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>процедурных вопросов; принятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.</p>	<p>услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>директора, зав. отделом</p>		<p>деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Контроль за проведением аттестации работников</p>	<p>Лоббирование (продвижение частных интересов).</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Конфликт интересов.</p>	<p>Директор, заместитель директора, зав. отделом</p>	<p>Низкая</p>	<p>Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, разъяснение о необходимости (и порядке) сообщения руководителю и лицу ответственному за профилактику коррупционного поведения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Контроль оказания платных образовательных услуг</p>	<p>Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или</p>	<p>Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств растраты их в личных целях.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Низкая</p>	<p>Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного</p>

	административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности				правонарушения. Контроль за ведением документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
Контроль взимания денежных средств в качестве добровольной благотворительной деятельности	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях.	Директор, заместитель директора	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Ежегодное предоставление Отчет о финансово-хозяйственной деятельности лица.
Предоставлениями сведений о доходах и имуществе учреждения	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств и материального имущества для использования их в личных целях.	Директор, заместитель директора	Низкая	Профилактические беседы по вопросам коррупционной деятельности, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Своевременное и регулярное составление плана



	предпринимательской деятельности				финансово-хозяйственной деятельности лица и Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности
Контроль за использованием средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности.	Использование своих служебных полномочий для получения денежных средств в личных целях.	Директор, заместитель директора	Низкая	Своевременное предоставление Отчета о финансово-хозяйственной деятельности лица за 2019-2020 учебный год

**Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных  
рисков**

Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

Приложение № 4  
к Методике оценки коррупционных  
рисков в МАУ «МЦ»

**Матрица итоговой оценки коррупционных рисков**

Воздействие	Очень высокое					
	Высокое					
	Среднее					
	Низкое					
	Очень низкое					
		Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
		Вероятность				

Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

Приложение № 5  
к Методике оценки коррупционных  
рисков в МАУ «МЦ»

**План проведения оценки коррупционных рисков**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения
1	Контроль заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками.	Трудовой договор (контракт) с принятым работником в соответствии с Трудовым кодексом РФ	В течение года
2			
3			
4	Осуществление контроля о предоставлении обществу Отчета о проведении самообследования центра за 2019 год.	Отчет о проведении самообследования центра за 2019 год	Апрель 2020 г.
5	Анализ ежегодного опроса потребителей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой центра, качеством предоставляемых услуг.	Отчет о степени удовлетворенности работой центра, качеством предоставляемых услуг	май 2020 г
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности центра за 2019-2020 учебный год.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности центра за 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2020 г.
7	Контроль за использованием средств на оплату труда в соответствии с положением Об оплате труда	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности центра за 2019-2020 учебный год	В течение года
8	Контроль оказание платных услуг	Документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг.	В течение года
9	Осуществление контроля взимания денежных средств в качестве добровольной благотворительной деятельности	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности центра за 2019-2020 учебный год	В течение года
10	Систематический контроль за предоставлением сведений о доходах и имуществе	Плана финансово-хозяйственной деятельности центра на 2020 и плановый период 2021 и 2022 год; Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	В течение года

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков  
в МАУ «МЦ» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Колегов А.В., зам. директора	07.02.2020
2	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Колегов А.В., зам. директора	14.02.2020
3	Определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Колегов А.В., зам. директора	14.02.2020
4	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	Колегов А.В., зам. директора	18.02.2020
5	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Колегов А.В., зам. директора	19.02.2020
6	Подготовка проекта карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Колегов А.В., зам. директора	21.02.2020
7	Направление на заседание Рабочей группы Управления проектов: - перечня коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; - плана мероприятий по минимизации рисков в критической точке; - карты коррупционных рисков.	Представление полного пакета документов в Управление образования	Колегов А.В., зам. директора	25.02.2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
	<p>Утвердить с учетом рекомендаций Рабочей группы Управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень коррупционно-опасных функций Учреждения;</li> <li>- перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</li> <li>- план мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</li> <li>- карту коррупционных рисков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденный приказом перечень коррупционно-опасных функций Учреждения;</li> <li>- утвержденный приказом перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</li> <li>- утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</li> <li>- утвержденная приказом карта коррупционных рисков.</li> </ul>	<p>Колегов А.В., зам. директора</p>	<p>Не позднее 10 календарных дней с даты поступления рекомендаций Рабочей группы Управления</p>
	<p>Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков</p>	<p>Исполнение плана мероприятий</p>	<p>Колегов А.В., зам. директора</p>	<p>ежеквартально с даты утверждения карты коррупционных рисков</p>
	<p>Актуализация карты коррупционных рисков</p>	<p>Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков</p>	<p>Колегов А.В., зам. директора</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раз в три года</p>
	<p>Формирование плана работы Комиссии на 2021 год</p>	<p>Утвержденный план работы Комиссии на 2021 год</p>	<p>Колегов А.В., зам. директора</p>	<p>до 28.12.2020</p>